

令和3年度 富山大学 インターンシップ



将来の就職先に **大学事務職員、公務員、技術者**
図書館司書等を希望する学生のみなさんに、
身近な富山大学の業務を経験し
今後の就職活動の参考としてもらう、
「富山大学インターンシップ」を実施します。

対象：学部学生（1～3年次）、大学院生（1年次）

実施期間：令和3年7月～令和4年2月

実施場所：五福キャンパス

※合計40時間の実習。実習のスケジュールは個別に調整します。

※単位認定希望の方は事前に学部にご確認ください。

申込期間：令和3年6月1日（火）～令和4年1月14日（金）

申込方法：別紙「富山大学インターンシップ申込書」を以下より提

出 employ@u-toyama.ac.jpにメールもしくは申込窓口持参

申込書は就職キャリア支援センター窓口で配布もしくは「Moodle>2021_情報提供_インターンシップ」よりダウンロードできます。

5つのプログラムの中から1つを選んで実習。業務内容は、お問い合わせ窓口でご相談ください。

プログラム①（大学事務全般）

大学事務の代表的な業務を幅広く体験するプログラム

（担当部：総務部、財務部、学務部、研究振興部、国際部）

プログラム③（研究推進・地域連携系）

大学の研究を推進・支援及び地域と連携した業務を体験するプログラム

（担当課：研究振興課、社会貢献課、財務企画課、経理課）

プログラム⑤（スペシャリスト）

大学で活躍する専門職の現場を体験するプログラム

（技術者コース）施設企画課

（図書館司書コース）図書館情報/利用支援課

プログラム②（総務・広報系）

大学運営の中核を担う総務業務を体験するプログラム

（担当課：総務課、企画評価課、人事課、労務管理室）

プログラム④（学務系）

大学の教育を推進・支援する業務を体験するプログラム

（担当課：学務課、入試課、学生支援課、留学支援課）

お問い合わせ・申し込み窓口

就職・キャリア支援センター

五福キャンパス学生会館2階

電話：076-445-6086 メール：employ@u-toyama.ac.jp